

WZÓR

URZĄD GMINY KOBIERZYCE  
WPŁYNĘŁO  
p. Wilisowski  
2013-04-18  
L. dz. 4485/13  
Zol. Wprow. godz.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
UPOWSZECZNIENIE DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH  
I SPOŁECZNYCH  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)  
.....  
ORGANIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ SEUŻACYCH WYMIANIE  
DOŚWIADCZEŃ I POKRÓCZENIE WZajemnej WSPÓŁPRACY  
JEDNOSTEK OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH DZIAŁAJĄCYCH  
NA TERENIE GMINY KOBIERZYCE  
.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.06 do 30.06

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINA KOBIERZYCE  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

(x) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000189507

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 02.07.2009

5) nr NIP: 896 137 06 99 nr REGON: 932 97 932

6) adres:

miejsowość: PUSTKÓW MILCZKOWSKI ul.: DOMIANOWICIA 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: KOBIERZYCE powiat:<sup>8)</sup> WROCŁAW

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 50-090 poczta: KOBIERZYCE

7) tel.: 665 965 411 faks:

e-mail: zuzu173@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 6095 7500 0400 0016 2220 0000 10

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY KOBIERZYCE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) RYSZARD KĄDZIELA

b) JAN JANICZEK

c) RADOŚĆ KĄDZIELA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

KĄDZIELA RYSZARD PUSTKÓW MILCZKOWSKI ul. DOMIANOWICIA 7  
50-090 KOBIERZYCE

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

RYSZARD KĄDZIELA 665 965 411

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- AKCJE RATOWNICZO - OŚWIECZĄCE
- PROFILAKTYKA PRZECIWPÓŻAROWA
- DZIAŁALNOŚĆ KULTURACNO - OŚWIATOWA
- LIKWIDACJA SKUTKÓW NAGŁYCH ZDARZEŃ (wzrost i cywilizacja)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

SPOTKANIE INTEGRACYJNE CZŁONKÓW GMINNYCH JEDNOSTEK NA TEMAT WSPÓŁPRACY I WYMIANY DOŚWIADCZEŃ Z ZAKRESU DZIAŁANIA OSP W INNYCH WARUNKACH KLIMATYCZNO-TERENOWYCH C.O. KONFER

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

WYWIADIA DOŚWIADCZEŃ MIĘDZY ZWIĄZKIEM OSP, INNYMI OSP ORAZ PSP, CELEM POPRAWY SKUTECZNOŚCI PROWADZENIA AKCJI, RATOWNICZO-GAŚNICZEJ I POPRAWY BEZPIECZEŃSTWA. ZNIĘCZENIE NIEZI MIĘDZY CZŁONKAMI GMINNYCH JEDNOSTEK OSP.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

CZŁONKOWIE ZWIĄZKU OSP GMINY KOBIEŹYCE

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

÷

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

÷

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. INFORMACJA DYREKTORA ZARZĄDCU DOŁNOŚLĄSICIEGO - „ZASADY WYKORZYSTANIA OSP W JAKIENIE-NOUYCH UREGULOWANIACH PRA- WNYCH I ZADANI NA ROL BIEŻĄCY
2. WYSTĄPIENIE PREZESA ZARZĄDU POWIATOWEGO ZOSP - WSPÓŁDZIAWANIE PSP Z OSP (ZADANIA, CELE, UWARUNKOWANIA).
3. PREZENTACJA PREZESA OSP POLANICA (PRZEDSTA- NIKIELA PSP) I ZASADY PROWADZENIA AKCJI RATOWNICZO - GAŚNICZYCH W W ARUNKACH PODGÓRSKICH W DZIEŃ I W NOCY
4. WYKORZYSTANIE OSP DO ELIMINACJI SKUTKÓW KLĘSK ŻYWIŁOWYCH NA PRZYKŁADZIE OSP POLANICA.
5. POKAZ DZIAŁANIA ZEDYKOSTKI OSP Z KSRG Z TERENU POWIATU KŁODZKIEGO.
6. SIŁY I ŚRODKI BĘDĄCE W DYSPONICJI OSP POLANICA - MOŻLIWOŚCI ICH WYKO- RZYSTANIA PODCZAS AKCJI - RATOWNICZYCH.
7. ZWIEDZANIE REMIZ OSP Z TERENU POWIATU KŁODZKIEGO M.IN. W DUSZNIKACH I SPICZYNIE
8. WYMIANA DOŚWIADCZEŃ MIĘDZY JEDNOSTKA- MI ZIEMI KŁODZKIEJ A KOBIERZYCKĄ
9. HNIOŚCI I ZADANIA DO REALIZACJI PRZEZ OSP NA TERENIE GMINY KOBIERZYCE.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

PODNIĘSIENIE JEDNOŚCI, ODPOWIEDZIALNOŚCI ORAZ  
HRADEMNEGO POZWANIA, CO DO MOŻLIWOŚCI  
SKUTECZNEGO PROWADZENIA AKCJI RATOWNICZO -  
GAŚNICZYCH.  
REALIZACJA PORZĘD SPOTKANIE INTEGRACYJNE  
I WYMIANĘ HRADEMNYCH DOŚWIADZEŃ CZŁONKÓW  
OSP, PSP I ZNIAŻKU.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- ZIEMIA KŁODZKA

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- SPOTKANIE INTEGRACYJNE
- WYMIANA DOŚWIADZEŃ POMIĘDZY POSPŁE-  
GOCNYMI OSP, W TYM ZIEMI KŁODZKIEJ,  
PSP, ZNIAŻKU OSP
- UDZIAŁ W PORADZACH DZIAŁANIA OSP  
ZIEMI KŁODZKIEJ.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....                            |                                           |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. SPOTKANIE INTEGRACYJNE                                                          | CZERWIEC                                  | ZARZĄD OSP POSTKÓW<br>NIECZICOWSIEJ                                                               |
| 2. WYMIANA DOŚWIADZEŃ MIĘDZY OSP                                                   |                                           | ZNIAŻEK OSP                                                                                       |
| 3. PORADZ DZIAŁANIA<br>OSP ZIEMI KŁODZKIEJ                                         |                                           | WYBRANA JEDNOSTKA OSP<br>ZIEMI KŁODZKIEJ / POLANICA,<br>SZCZYTA /                                 |

# 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

HANIAŻANIE ŚCISŁEJSZED NIEZI (WSPÓŁPRACY) MIĘDZY  
 CZŁONKAMI GMINNYCH JEDNOSTEK OSP ORAZ  
 PRZEDSTAWICIELAMI ZARZĄDU OSP/GMINY, POWIATU,  
 NADZORSTWA. JEDNOCZESNIE ZWIĘKSZENIE  
 SOCIOALNOŚCI, ODPOWIEDZIALNOŚCI, ORAZ POTRZEBY  
 NADZORSTWA PODCZAS REALIZACJI ZADAŃ  
 STANU POWYCH

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                                            | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne<br>... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) ... SPOTKANIE INTEGRACYJNE<br>2) ... KOSZT (TRANSPORT)                                |                 |                          |              | 8200                   | 8200                                             | - 0 -                                                                                                                                   |                                                                                                        |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) ..... |                 |                          |              | 1800                   | 1800                                             | - 0 -                                                                                                                                   |                                                                                                        |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....                                |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                                                  |                 |                          |              | 10000                  | 10000                                            | 0.                                                                                                                                      |                                                                                                        |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |          |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 10000 zł | 100 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 0 zł     | 0 %   |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | 0 zł     | 0 %   |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0 zł     | 0 %   |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł     | 0 %   |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0 zł     | 0 %   |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 0 zł     | 0 %   |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 10000 zł | 100%  |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

POWYŻSZE SPOTKANIE INTEGRACYJNE ORAZ TRANSPORT  
UMOGLIWI W PEŁNI ZREALIZOWAĆ ZAKŁADANE CELE.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

OSP POSTICÓW NIECZKOWSKI POSIADA 29 CZŁONKÓW, W TYM 6 KIEROWCÓW, KTÓRZY REALIZUJĄ ZADANIA STATUTOWE, W TYM AKCJE RATOWNICZO - GAŚNICZĄ, USUWAJĄ SKUTKI KŁĘSKI ŻYWIŁOWYCH, PRZED SIĘWSTAMI KIERUJĄ ZARZĄD OSP.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

OSP POSTICÓW NIECZKOWSKI POSIADA SAMOCHÓD FORD TRANZIT, SPRZĘT RATOWNICZO - GAŚNICZY, KTÓRE BĘDĄ WYKORZYSTANE PRZY REALIZACJI ZADANIA.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OSP POSTICÓW NIECZKOWSKI W RAMACH DZIAŁALNOŚCI Z GMINY KOBIERTYCE NA ZAKUP SPRZĘTU I UMÓWNIOWANA OD 8 LAT, REALIZUJE ZADANIA PUBLICZNE PODRZĘDZ NADZÓR, SZKOLENIE, OPIEKĘ I UBEZPIECZENIA CZŁONKÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI ZADAŃ STATUTOWYCH

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) podmiot składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 2) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 3) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA  
w Pustkowie Wilczkowskim  
Pustków Wilczk., ul. Domłanowicka 1  
55-040 KOBIERZYCE  
NIP 896-137-06-99, R. 932979732

..... Prezes .....  
OSP Pustków Wilczkowski  
.....  
Ryszard Kądziela  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
podmiotu)

Data 18-04-13 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
2. Kopia aktualnego statutu.

Poświadczenie złożenia wniosku

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe

|  |
|--|
|  |
|--|

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.