



URZĄD GMINY KOBIERZYCE

Al. Palacowa 1, 55-040 Kobierzyce
tel: (+4871) 36-98-130, fax: (+4871) 31-11-252
www.ugk.pl info@ugk.pl

WiOC.1630.0002.2013.001.13

Kobierzyce, dnia 15.05.2013 r.

**Archiwum Państwowe
we Wrocławiu
ul. Pomorska 2
50-215 Wrocław**

Dotyczy: zaleceń pokontrolnych w archiwum zakładowym

Informuje, że 23 kwietnia br. otrzymaliśmy wasze pismo nr OV-402 -112 /2012, z zaleceniami pokontrolnymi dla archiwum zakładowego.

Zapoznano się z nimi i przystąpiono do ich realizacji.

Jednocześnie po analizie bieżących wypożyczeń z ostatnich lat: akt rzemieślniczych z lat 1973 -1988, akt osiedleńczych z lat 1945 -1975 oraz ksiąg meldunkowych z lat 1945 - 1975 - należy stwierdzić, że są z nich wykonywane wypisy, niezbędne mieszkańcom gminy.

Wobec powyższego zwracam się **z prośbą o zgodę** na pozostawienie w/w akt w archiwum zakładowym, celem ułatwienia mieszkańcom korzystania z nich.

Proszę o pozytywne ustosunkowanie się do powyższego.

Z poważaniem

W O J T
mgr inż. Ryszard Pacholik

Wyk.2 egz.

H.B.

/071/ 36 98 202



GMINA
FAIR PLAY



CERTYFIKAT
ISO

PN - EN ISO 9001:2001

[Handwritten signature]
15.05.13



**ARCHIWUM PAŃSTWOWE
WE WROCŁAWIU**

50-215 Wrocław ul. Pomorska 2
tel. (71)328-81-01, dyr. (71)328-83-95, fax (71)328-80-45
e-mail: sekretariat@ap.wroc.pl ; www.ap.wroc.pl

1400 - 1636 - 0001 - 013
- 23.04.13
Pismo
1400 - Pismo

p. Bosiecki

URZĄD GMINY KOBIERZYCE
WPŁYNĘŁO

2013 - 04 - 23

L.dz. 4657/2013

Zof. Wójtow

Pan
Ryszard Pacholik
Wójt Gminy Kobierzycy
ul. Pałacowa 1
55-040 Kobierzycy

Nasz znak:
OV-402-112/2012

Data:
16 kwietnia 2013 r.

Archiwum Państwowe we Wrocławiu, działając na podstawie art. 28 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.) przeprowadziło dnia 1 października 2012 r. kontrolę archiwalną archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Kobierzycach.

W toku kontroli ustalono, iż archiwum zakładowe prowadzone jest w sposób prawidłowy, jednak lokal archiwum nie jest odpowiednio przystosowany do przechowywania akt – nadmierna wilgotność powietrza powoduje, iż akta (zwłaszcza te, które są złożone na najniższych półkach) są wilgotne.

Ponadto ustalono, iż w związku z wprowadzeniem nowego jednolitego wykazu akt dla organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy (stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych [Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.]) dla części akt zmieniła się kwalifikacja archiwalna. W toku kontroli stwierdzono, iż w Urzędzie Gminy przechowywane są materiały archiwalne podlegające przejęciu przez Archiwum Państwowe we Wrocławiu. Ustalono również, iż na części spisów zdawczo-odbiorczych wypisano nazwy komórek organizacyjnych, które budzą wątpliwości.

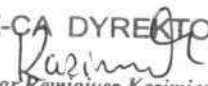
W związku z powyższym wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Osuszyć lokal archiwum zakładowego i zapewnić aktom stałą wilgotność nie przekraczającą 50% lub wyznaczyć nowy lokal dla dokumentacji złożonej w pomieszczeniu piwnicznym.

2. Zweryfikować zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) kwalifikację archiwalną akt (zwłaszcza wytworzonych przez Referat budownictwa, planowania przestrzennego i zasobów naturalnych).
3. Przekazać do Archiwum Państwowego we Wrocławiu w stanie uporządkowanym, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych materiałów archiwalnych przekazywanych do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, akta rzemieślnicze z lat 1973-1988, książki meldunkowe z lat 1946-1960 oraz akta osiedleńcze z lat 1945-1975.
4. Zweryfikować na spisach zdawczo-odbiorczych nazwy komórek organizacyjnych, które przekazały dokumentację do archiwum zakładowego.

Termin realizacji zaleceń wyznacza się na dzień 31 marca 2014 roku. Prosimy o zawiadomienie, w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego pisma, o przystąpieniu do realizacji zaleceń i podjętych w tym zakresie działaniach.

ZS

Z-CA DYREKTORA

mgr Remigiusz Kazimierzczak