

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY KOBIERZYCE	
WPŁYNEŁO	
A. Wilisowska	
2014-04-07	
L. dz.	godz.
Zał.	Wprow.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

prowadzenie zajęć z piłki siatkowej w UKS „Bielik” dla dzieci z terenu Gminy Kobierzyce
w ramach projektu Volleymania Dolny Śląsk, zorganizowanie turnieju piłki siatkowej

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 7.04.2014 do 20.06.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

UG Kobierzyce
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Bielik”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Bielik” jest wpisany do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu pod pozycją 105.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.11.1997

5) nr. NIP: 896-13-37-710 nr REGON: 932 846 853

6) adres:

miejsowość: Bielany Wrocławskie ul.: Akcyjowa 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kobierzyce powiat:⁸⁾ Wr. Ziemski

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 55 - 040 poczta: Bielany Wrocławskie

7) tel.: 71 311-27-93 faks:

e-mail: uksbielikjudo@o2.pl

<http://uksbielikjudo.dbv.pl/news.php>

8) numer rachunku bankowego: 83 95 75 0004 0000 1466 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Kobierzycach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Grzegorz Harężlak – prezes klubu

b) Robert Sokołowski – członek zarządu

c) Tomasz Wyrwa – przewodniczący komisji rewizyjnej

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS „Bielik” Bielany Wrocławskie ul. Akcyjowa 1, 71 311 27 93

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grzegorz Haręślak 602 672 822

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
oparta na społecznej działalności członków i działaczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady określone w statucie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkolenie oraz organizacja imprez sportowych oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży z sekcji piłki siatkowej. Organizacja czasu wolnego. Organizacja zawodów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osiągnięcie jak najlepszych wyników sportowych przez piłki siatkowej, propagowanie zdrowego i aktywnego spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży, kształtowanie osobowości, organizacja czasu wolnego. Osiągnięcie wyższego poziomu sprawności fizycznej, zdobywanie wysokich sukcesów sportowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież z terenu Gminy Kobierzyce. Grupa trenująca piłkę siatkową. Dzieci w wieku szkolnym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Prowadzenie zajęć z piłki siatkowej w UKS „Bielik” dla dzieci z terenu Gminy Kobierzyce w ramach projektu Volleymania Dolny Śląsk, zorganizowanie turnieju piłki siatkowej W Hali Widowiskowo – Sportowej w Kobierzycach

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

-

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Osiągnięcie jak najlepszych wyników sportowych przez sekcję piłki siatkowej, propagowanie zdrowego i aktywnego spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży, kształtowanie osobowości, organizacja czasu wolnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gminny Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Bielanych Wrocławskich
Turniej - Hala Widowiskowo – Sportowa w Kobierzycach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja zajęć pozalekcyjnych (treningi), udział w zawodach i rozgrywkach sportowych piłki siatkowej, organizacja turnieju w piłkę siatkową w ramach projektu Volleymania Dolnyśląsk.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7.04.2014 do 20.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1 Organizacja zajęć pozalekcyjnych – treningi Piłki siatkowej dla dzieci. 2 Organizacja turnieju w piłce siatkowej w ramach projektu Volleymania Dolny Śląsk	7.04 -20.06.14	Trener piłki siatkowej Kmil Wilczyński UKS Bielik sekcja piłki siatkowej. Trenerzy :Kmil Wilczyński, Tomasz Wyrwa

Podniesienie sprawności motorycznej dzieci uczęszczających na treningi, zagospodarowanie czasu wolnego i wykorzystanie go w sposób aktywny z korzyścią dla zdrowia. Zdobywanie wysokich sukcesów sportowych na imprezach, turniejach na arenie ogólnopolskiej. Pokazanie dzieciom i młodzieży jak można spędzać czas wolny w sposób aktywny, kulturalny poprzez uczestniczenie w turniejach sportowych.		
---	--	--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miar	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie trenera 2) Medale i dyplomy 3) woda				1650 500 1100 50	1500 500 1000 -	150 100 50	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				-	-	-	-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				-	-	-	-
IV	Ogółem:				1650	1500	150	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji						%
						1500 zł	90
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾					150 zł	% 10
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾					- zł	-%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾					- zł	-%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾					- zł	-%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾					- zł	-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)					- zł	-%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)					1650 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---

			pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
-		-	TAK/NIE ¹⁾	-
-		-	TAK/NIE ¹⁾	-
-		-	TAK/NIE ¹⁾	-
-		-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra w pełni wykwalifikowana i zatrudniona na podstawie umów cywilno -prawnych

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala Widowiskowo – Sportowa w Kobierzycach użyczona przez GCKiS w Kobierzycach

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działalność prowadzona od 1997 r (realizacja zadań podobnego rodzaju).

4. Informacja, czy oferent przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

-

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.06.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Uczniowskiego Klubu
Sportowego "BIELIK"

mgr Grzegorz Haręziak

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"BIELIK"
przy Zespole Szkolno-Gimnazjalnym
Nr 2 w Bielaniach Wrocławskich
ul. Akademicka 1, 55-075 Bielany Wr.
tel. 311-27-93
NIP 896-13-37-710

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.