

URZĄD GMINY KOBIERZYCE
W PŁYNEŁO
A. Wilisowska
09.04.2014

L. dz.
AM
Zat.
Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**CYKL OTWARTYCH KONCERTÓW „MUZYKA NARODÓW” W WYKONANIU CHÓRÓW
KOŚCIELNYCH**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.05.2014r.** do **31.07.2014r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Kobierzyce
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Rzymско – Katolicka Parafia p. w. Świętego Andrzeja Apostoła**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

(X) kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: nr REGON: **040114706**

6) adres:

miejsowość: **Bielany Wrocławskie** ul.: **Wrocławska 30 a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kobierzyce** powiat:⁸⁾ wrocławski

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **55-040** poczta: **Kobierzyce**

7) tel.: **(71) 311-27-82 / 603-37-77-34** faks:

e-mail: **dzieginski@parafia-bielany.pl**; **http://www.parafia-bielany.pl**

8) numer rachunku bankowego: **86 1240 1994 1111 0000 2497 5986**

nazwa banku: **Bank Pekao S.A. I/O we Wrocławiu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Ks. Mirosław Dziegiński - proboszcz**

b) **Grzegorz Awakowicz**

c) **Anna Muraczewska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Rzymско – Katolicka Parafia p. w. Świętego Andrzeja Apostoła

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Muraczewska Anna, 669-936-570

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność organizacji religijnych – sprawowanie obrządków, tworzenie wspólnoty wiernych, zaspokajanie potrzeb duchowych parafian, działalność charytatywna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu cyklu koncertów „Muzyka Narodów” w wykonaniu chóru kościelnego z parafii Rzymsko – Katolickiej p.w. Świętego Andrzeja Apostoła w Bielanych Wrocławskich oraz chóru kościelnego z Francji.

W ramach koncertów prezentowane będą mieszkańcom gminy Kobierzyce a także mieszkańcom Francji utwory sakralne i klasyczne w językach: polskim, angielskim, francuskim oraz w języku łacińskim o szczególnym znaczeniu dla kultury państw i regionów. W ramach cyklu odbędą się co najmniej trzy koncerty.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania, jakim jest koncert muzyki narodów, pozwoli na:

1. kształtowanie edukacji kulturalnej, przede wszystkim muzycznej wśród mieszkańców gminy Kobierzyce
2. upowszechnianie i promocję twórczości kulturalnej mieszkańców gminy w kraju i za granicą
3. organizację przedsięwzięć służących upowszechnianiu historii i kultury regionu oraz popularyzację dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
4. Wspieranie inicjatyw dotyczących wymiany doświadczeń i rozwijania współpracy zagranicznej

Informacje o realizacji zadania zostaną umieszczone na stronie internetowej Gminy Kobierzyce oraz w gazecie gminnej „Moja Gmina, moja Wieś”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Kobierzyce oraz obywatele Francji

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Cykl otwartych koncertów – „Muzyka Narodów” w roku 2012 – kwota 10.000 zł

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Dzięki takiemu przedsięwzięciu zostanie zainicjowana większa aktywność mieszkańców, rozwinie się współpraca i integracja międzynarodowa. Mieszkańcy Gminy Kobierzyce poznają dorobek artystyczny chórów kościelnych z terenu Gminy Kobierzyce. Rozwinie się tradycja śpiewów chóralnych i organizacji przedsięwzięć kulturalnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kościół w Bielanych Wrocławskich, budynek wielofunkcyjny w Ślęzie oraz kościoły we Francji.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

przygotowanie repertuaru, choreografii, kostiumów; udział zespołu w próbach; udziały w koncertach, złożenie sprawozdania z realizacji zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 maja do 31 lipca		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przygotowanie repertuaru, choreografii, przygotowanie kostiumów, próby	maj 2014r.	Członkowie chóru z Bielan Wrocławskich i chóru z Francji
- udział w koncercie w Bielanach Wrocławskich	25 maja 2014r.	Członkowie chóru z Bielan Wrocławskich
- udział w koncercie w Ślęzie budynek wielofunkcyjny przy ulicy Przystankowej 2	29 czerwca 2014r.	Członkowie chóru z Bielan Wrocławskich
- udział w koncertach we Francji (Angers, Tiercé)	12 – 20 lipca 2014r.	Członkowie chóru z Bielan Wrocławskich i chóru z Francji

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Promocja dokonań artystycznych środowisk twórczych gminy Kobierzyce
- Nawiązanie kontaktów i wymiana doświadczeń ze środowiskami artystycznymi innych państw
- Udział w koncertach dużej liczby mieszkańców Gminy Kobierzyce poprzez wstęp wolny

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)	1						
	2)							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Organizacja koncertów w Bielanach Wrocławskich, Ślęzie oraz we Francji 2) Opłacenie przejazdu i pobytu związanego z koncertem we Francji			zł	15 000,00	10 000,00	5 000,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:			zł	15 000,00	10 000,00	5 000,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	67%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5.000 zł	33%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt muzyczny, materiały

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- organizacja koncertów kolęd w gminie Kobierzyce
- udział w koncercie z Alicją Majewską
- udział w koncercie Gospel z chórem z Austrii w Bielanach Wrocławskich
- udział w koncercie Gospel z chórem z Austrii w Austrii
- koncert wyjazdowy w partnerskiej gminie Kobeřice
- udział w koncercie kolęd w Gminnym Centrum Kultury i Sztuki w Kobierzycach z chórem z partnerskiej gminy Kobeřice
- Koncerty z cyklu „Muzyka Narodów” w 2012 roku
- Koncert kolęd w Pradze z chórem z partnerskiej gminy Kobeřice

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

RZYMSKO-KATOLICKA PARAFIA
p.w. św. Andrzeja Apostoła
w Bielanych Wrocławskich
55-040 Kobierzyce, ul. Wrocławska 30A
tel. 71 311 27 82



.....
.....
.....
ks. Mirosław Dziegiński
(podpis osoby upoważnionej)
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾

Data... 08.04.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--	--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.