

006.0093.4.2021
URZĄD GMINY KOBIERZYCE
WPEŁNIAŁO
J. M. Łoposzek
29. 07. 2021 godz.
RPP 10502
PODPIS

Przewodniczący Rady Gminy Kobierzyce

Henryk Łoposzek

INTERPELACJA

RADNYCH GMINY KOBIERZYCE KLUB GMINA JUTRA

z dnia 29 lipca 2021 r.

Na podstawie § 34 Statutu Gminy Kobierzyce, składamy interpelację
w sprawie „powołania Gminnej Rady Seniorów

Na podstawie Raportu o stanie Gminy na przestrzeni lat 2018-2020 stwierdza się **cytuję**, że proces starzenia się mieszkańców Gminy Kobierzyce ma tendencję wzrostową i pogłębia się udział osób w wieku poprodukcyjnym (65 lat i więcej).

Z informacji zapisanych w Strategii Rozwoju Gminy do roku 2030 wynika **cytuję**:

„ **Organizacje pozarządowe – Aktywność ludności**” - aktywność społeczna mieszkańców mierzona liczbą powstałych organizacji pozarządowych wzrosła na przestrzeni lat 2014 -2018 o około 22,9 %.

1.2 Priorytet : Aktywizacja i integracja mieszkańców- cytuję:

Ważne znaczenie dla rozwoju gminy ma aktywność lokalnej społeczności. Gmina będzie wspierać inicjatywy społeczno-kulturalne służące aktywizacji jej mieszkańców. Działania zmierzające do aktywizacji i integracji mieszkańców gminy powinny być skierowane zarówno bezpośrednio do mieszkańców, jak i do organizacji pozarządowych. Przejawem aktywności społecznej jest również rozwój organizacji pozarządowych, w tym fundacji i stowarzyszeń. Organizacje te działają blisko społeczeństwa, a tym samym mogą efektywnie realizować wybrane zadania publiczne. W rezultacie są one kluczowym ogniwem rozwoju społecznego w skali lokalnej, jednocześnie przez wspólne działania integrują miejscową społeczność.

W ramach tego priorytetu gmina będzie nadal wzmacniać już istniejące i aktywnie działające organizacje pozarządowe, a także będzie stwarzać warunki do rozwoju nowych stowarzyszeń i fundacji, zwłaszcza na obszarach charakteryzujących się niską aktywnością społeczną. Aktywnym organizacjom należałoby powierzać zadania publiczne. **koniec cytatu.**

Biorąc pod uwagę powyższe czynniki uważamy za zasadne powołanie Gminnej Rady Seniorów. Rada jako przedstawiciel działających na terenie Gminy Kobierzyce organizacji pozarządowych byłaby ciałem doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym oraz ściśle współpracowałaby z Gminą Kobierzyce dla dobra mieszkańców. W myśl powiedzenia :

„ Nic o Nas bez Nas”.

Wpł. sekretariat
29.07.2021
[podpis]

1. Czy Wójt Gminy Kobierzyce skieruje projekt uchwały wraz ze statutem do Rady Gminy Kobierzyce o powołanie Gminnej Rady Seniorów.?

Załączniki:

1. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów.
2. Opracowany Statut

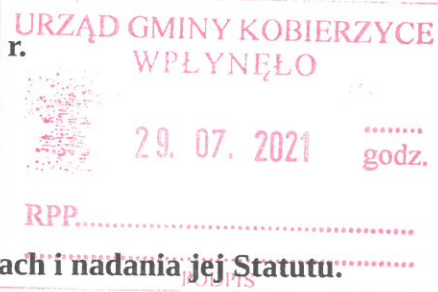
Kontakt: jkgregulska@o2.pl

Przewodnicząca Klubu Radnych Gmina Jutra

Elżbieta Regulska

**UCHWAŁA NR.....2021 r.
RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia



w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Kobierzycach i nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U 2021 r. poz.1038).

uchwala się co następuje :

§ 1. W celu integracji środowiska osób starszych i wzmacniania udziału w życiu społeczności lokalnej powołuje się Gminną Radę Seniorów.

§ 2. Gminna Rada Seniorów ma charakter doradczy, konsultacyjny i inicjatywny.

§ 3. Zasady działania Rady oraz tryb wyboru członków określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzycy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Sporządził :Elżbieta Regulska

Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Kobierzycach oraz nadania jej Statutu.

Zgodnie z art.5c ust.2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2021 poz. 1038
cytuję:

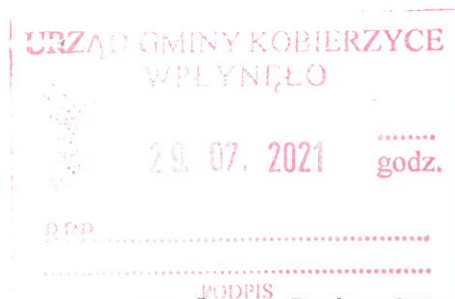
„Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk może utworzyć Gminną Radę Seniorów , która ma charakter doradczy, konsultacyjny i inicjatywny.

W związku ze zwiększoną liczbą osób w wieku poprodukcyjnym w Gminie Kobierzyce oraz coraz większą aktywnością tych osób na różnych polach działania koniecznym i zasadnym jest powołanie Gminnej Rady Seniorów w Kobierzycach, która umożliwi budowanie dialogu , partnerstwa, integracji i współpracy między środowiskiem osób starszych , a władzami lokalnymi i innymi podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz osób starszych, a tym samym wzmocni pozycję osób starszych w środowisku lokalnym.

Ponadto działania na rzecz partycypacji osób starszych wpisują się w Gminną Strategię Rozwoju do roku 2030 , Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2021-2030 przyjętej uchwałą Nr. XXIV/480/2020 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 20.11.2020 r. i na podstawie uchwał uchwalanych corocznie przez Radę Gminy Kobierzyce o współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

W świetle powyższego przyjęcie uchwały jest uzasadnione.





Załącznik do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Kobierzycy
z dnia.....

Statut Gminnej Rady Seniorów w Kobierzycach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Kobierzycach, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru, powoływania członków Rady i zasady jej działania.

§ 2.

Ilećroć w Statucie jest mowa o :

- 1) Gminnej Radzie Seniorów – należy rozumieć przez to Gminną Radę Seniorów, zwanej dalej „Radą”;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobierzycy;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobierzycy;
- 4) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobierzycy;
- 5) Przewodniczącym Rady Gminy- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Kobierzycy;
- 6) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobierzycach
- 7) Seniorach – należy przez to rozumieć wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i są zameldowane na terenie Gminy Kobierzycy;
- 8) Podmiotach działających na rzecz osób starszych- należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych np.: kluby seniora, związki emerytów oraz inne organizacje pozarządowe, których podmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną.
- 9) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów;
- 10) Wiceprzewodniczącym- należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów;
- 11) Sekretarzu- należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Seniorów;
- 12) Zarządzeniu – należy przez to rozumieć Zarządzenie Wójta Gminy Kobierzycy.
- 13) Statut- należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów

§ 3.

1. Głównym celem Rady jest słuzenie seniorom zamieszkałym na terenie Gminy Kobierzycy poprzez reprezentowanie ich interesów i potrzeb oraz pobudzenie aktywności obywatelskiej.
2. Rada podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Gminy Kobierzycy.
3. Rada ma charakter doradczy, konsultacyjny i inicjatywny.
4. Siedzibą Rady jest Gmina Kobierzycy.
5. Posiedzenia Rady odbywają się w lokalu udostępnionym przez Wójta, na wniosek Rady.
6. Kadencja Rady trwa 4 lata.
7. Pomoc w obsłudze administracyjno-technicznej, finansowej Rady zapewnia Wójt.
8. Rada posługuje się pieczęcią „Gminna Rada Seniorów w Kobierzycach.”

Rozdział 2

Zakres i zasady działania Rady.

§ 4.

Rada działa w następujących obszarach:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) aktywności osób starszych;
- 3) edukacji, kultury i rekreacji;
- 4) sportu i turystyki ;
- 5) profilaktyki i promocji zdrowia Seniorów;
- 6) zapobiegania i przełamywania marginalizacji osób starszych;
- 7) bezpieczeństwa publicznego;
- 8) zapewnienia osobom starszym godziwych warunków bytowych.

§ 5.

1 Do zadań Rady należy:

- 1) współpraca z władzami gminy przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych , w tym przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym;
- 2) podejmowanie inicjatyw i działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych;
- 3) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej , rekreacyjnej i edukacyjnej;
- 4) monitorowanie potrzeb osób starszych na terenie gminy;
- 5) tworzenie gminnych przestrzeni, rozwiązań architektonicznych i komunikacyjnych przyjaznych seniorom;
- 6) zgłaszanie uwag, wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących bezpośrednio osób starszych oraz aktów prawa miejscowego dotyczących ogółu społeczności i wpływu jaki to prawo może mieć na funkcjonowanie osób starszych w gminie .
- 7) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych , wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych;
- 9) współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami, działającymi na rzecz osób starszych;
- 10) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym , a organizacjami społecznymi działającymi na rzecz osób starszych ;
- 11) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie gminy na rzecz osób starszych;
- 12) prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
- 13) tworzenie płaszczyzn działania integracji międzypokoleniowej;
- 14) opiniowanie zmian w Statucie Rady Seniorów.

§ 6.

1 Rada swoje cele realizuje poprzez;

- 1) uczestniczenie członków Rady w posiedzeniach Rady ;
- 2) występowanie z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawach dotyczących seniorów do podmiotów określonych w Statucie Gminy Kobierzyce;
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów na terenie gminy ;

- 4) współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, związkiem emerytów i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych;
- 5) monitorowanie działalności stowarzyszeń działających na rzecz osób starszych;
- 6) działania na rzecz włączenia środowisk Seniorów w procesy partycypacyjne w gminie;
- 7) bieżącą współpracę z organem wykonawczym - Wójtem .

Rozdział 3 Skład Rady

§ 7.

1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres 4 letniej kadencji i nie pokrywa się z kadencjami Rady Gminy Kobierzyce. Okres kadencji liczony jest od daty wyborów.
2. Na Radnych Seniorów mogą być powołane wyłącznie osoby zameldowane na terenie gminy .
3. W skład Rady wchodzi 15 członków, zwanych dalej „ Radnymi Seniorami”.
4. Wybranych według zasad określonych w Statucie.

Rozdział 4 Wybory Radnych Seniorów

§ 8.

1. Wybory członków Rady zarządza Wójt.
2. Wójt w obwieszczeniu o wyborach , które podaje do publicznej wiadomości zarządza wybory w terminie jednego miesiąca od uprawomocnienia się uchwały rady gminy o powołaniu Rady Seniorów.
3. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
4. Niezrzeszeni przedstawiciele osób starszych ubiegający się na radnych , muszą uzyskać poparcie co najmniej 10 seniorów.
3. Osoba starsza może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.
4. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi skutkuje nieuwzględnieniem głosu poparcia przy wszystkich zgłoszonych przez tę osobę kandydatach.
5. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu na liście poparcia kandydatowi, stanowiącej załącznik do formularza zgłoszeniowego kandydata do Rady.
6. Każda organizacja pozarządowa lub podmiot działający na rzecz osób starszych , może zgłosić kandydatów na radnego. Dobór sposobu wytypowania kandydatów w każdej organizacji należy do wyłącznej dyspozycji organizacji .
7. Członkiem Rady Seniorów nie może być pracownik urzędu gminy.
8. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady, określa wzór formularza zgłoszeniowego i karty do głosowania.
9. Termin wyborów w drodze Zarządzenia ogłasza Wójt :
 - 1) na stronie internetowej urzędu , Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń urzędu ;
 - 3) w inny tradycyjnie sposób stosowany w urzędzie;

10. W ogłoszeniu , o którym mowa wyżej Wójt podaje:

- 1) informację o terminie i miejscu wyborów ,
- 2) termin, w jakim organizacje i podmioty działające na rzecz osób starszych mogą zgłaszać kandydatów do Rady oraz liczbę kandydatów,
- 3) informację o trybie i zasadach wyborów do Rady.

11. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami składane są w sekretariacie urzędu i podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta/ lub upoważnionego przez niego pracownika/.

12 .W przypadku zauważonych braków Wójt wzywa ich do usunięcia w terminie 7 dni od dnia stosownego wezwania. Nieusunięcie braków skutkuje odrzuceniem kandydata.

13. Wytypowane osoby nabywają czynne i bierne prawo wyborcze do Rady

§ 9

1. W przypadku gdy do Rady zostanie zgłoszonych mniej niż 15 osób, Wójt wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłoszenia kandydatów do Rady.

2. Osoby wytypowane spotykają się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Wójta.

3. Organizacje i obsługę zebrania powierza się przedstawicielowi Wójta.

4. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel do momentu wyboru Przewodniczącego zebrania .

5. Wójt wyznacza skład Komisji Skrutacyjnej w ilości 3 osób.

§ 10.

1. Wybory przeprowadzone są w sposób bezpośredni i tajny.

2. Głos oddaje się na karcie do głosowania , przygotowanej zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta z pieczęcią urzędu gminy.

3. Każda osoba głosuje maksymalnie na 15 kandydatów z wykazu nazwisk na karcie do głosowania.

4. W przypadku gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów , Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

5. W przypadku gdy ilość kandydatów z równą ilością głosów , nie zwiększa limitu 15 osób w Radzie , nie przeprowadza się ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się piętnastu kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jakie otrzymali i przekazuje go najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wyborów Wójtowi.

8. Wyniki wyborów Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu gminy w ciągu 3 dni od otrzymania dokumentacji o której mowa w pkt.7.

9. Skład osobowy Rady ogłasza Wójt w drodze Zarządzenia.

Rozdział 5. Organy i tryb pracy

§ 11

1. Radni Seniorzy pełnią funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie , ani rekompensata za utracone zarobki.

2. Radni Seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.

3. Radny Senior ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski , postulaty i inicjatywy związane z funkcjonowaniem Rady;
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady;

4. Obowiązkiem Radnego Seniora jest:

- 1) przestrzeganie Statutu
- 2) aktywne branie udziału w pracach Rady;
- 3) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady;
- 4) usprawiedliwienie swojej nieobecności na posiedzeniu.

§12

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w ciągu miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie Rady Seniorów.
2. Pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt podając jego termin, miejsce i porządek obrad.
3. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Wójt/ lub upoważniony przez niego pracownik/ do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów.
4. Na pierwszym posiedzeniu Radni Seniorzy wybierają ze swoje grona Przewodniczącego , Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 13

- 1 Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
 - 2) prowadzi obrady;
 - 3) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie;
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
3. Rada działa na sesjach na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji , określone w Statucie.
4. Rada pracuje na posiedzeniach które są jawne i otwarte.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia Rady winno być dostarczone Radnym Seniorom co najmniej na 7 dnia przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek wraz z projektami uchwał. Termin ten może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach krótszy.
7. Sesje zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 8 członków Rady
 - 3) Sesje , o których mowa w pkt 2a zwołuje się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczeń złożonych do protokołu;
 - 5) wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
 - 6) wyniki głosowania.
9. Protokół sporządza sekretarz i podpisuje Przewodniczący Rady.
10. Do protokołu załącza się listę obecności obecnych na posiedzeniu członków.
11. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w pracach Rady mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby, niebędące jej członkami.

§ 14.

- 1 Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i wniosków.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków , w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Radni Seniorzy głosują przez podniesienie ręki.
4. Uchwała Rady powinna zawierać:
 - 1) datę, tytuł, numer sesji, numer uchwały, datę i rok podjęcia , tytuł, podstawę prawną;
 - 2) treść merytoryczną;
 - 3) sposób wykonania i określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - 4) podpis Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego , który przewodniczył obradom i Sekretarza obrad;
 - 5) termin wejścia w życie uchwały.
5. Numerację uchwał kontynuuje się do końca kadencji.
6. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały Wójtowi oraz Radzie Gminy, za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

§15

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:
 - 1) upływu kadencji , na jaką został on wybrany;
 - 2) śmierci Radnego;
 - 3) pisemnego złożenia rezygnacji przez Radnego;
 - 4) w przypadku skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) skutek odwołania przez Radę w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność Radnego niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego, przy czym odwołanie Radnego następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady , bezwzględną większością głosów ;
 - 6) w przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie Radnego na piśmie , że nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady skutkować będzie wygaśnięciem mandatu.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, o którym mowa w § 15 ust.1 , jego miejsce zajmuje pierwsza osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w czasie wyborów. W przypadku braku takiej osoby, Wójt ogłasza kolejne spotkanie zgodnie z § 9 ust.2.
3. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania , na wniosek tej osoby , lub wniosek co najmniej 8 członków Rady. Zapis ust. 3 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady.

§16

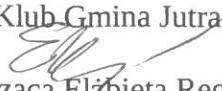
Rada sporządza roczne sprawozdania ze swojej działalności , które przekazuje Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 17

Zmiany niniejszego Statutu mogą zostać dokonane uchwałą Rady Gminy Kobierzyce na wniosek Wójta lub wniosek podpisany przez co najmniej 2/3 składu Rady.

Sporządził. Klub Gmina Jutra


Przewodnicząca Elżbieta Regulska