

**GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**

**w Kobierzycach**

ul. W. Witosa 18, 55-040 Kobierzyce  
tel. 71/ 36 98 000 fax 71 36 98 001

Kobierzyce, 03.09.2021r.

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobierzycach informuje, że  
poszukuje kandydata na stanowisko fizjoterapeuty Dziennego Domu Pomocy Senior+  
w Tyńcu Małym**

**I. Stanowisko pracy: 2 osoby**

**Fizjoterapeuta DDP Senior+ - 1/2 etatu, umowa o pracę – IV kwartał 2021r.**

**II. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

W konkursie może uczestniczyć osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) Obywatelstwo polskie lub inne zgodne z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. z 2018r., poz. 1260);
- 2) Kwalifikacje do wykonywania zawodu fizjoterapeuty, wymagane przepisami prawa z uwzględnieniem przepisu § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie szczegółowego wykazu czynności zawodowych fizjoterapeuty;
- 3) Posiada min. 2 lata doświadczenia zawodowego, w tym min. 1 rok jako fizjoterapeuta;
- 4) Doświadczenie w pracy z osobami w wieku podeszłym;
- 5) Posiada wysokie kompetencje interpersonalne, empatia, komunikatywność, otwartość, umiejętność budowania relacji, doświadczenie, wszechstronność w realizacji zadań w DDP, dysponujący przygotowaniem merytorycznym w terapii zróżnicowanych deficytów czynnościowych;
- 6) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) Nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) Posiada nieposzlakowaną opinię;
- 9) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

- a) Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, kreatywność, uczciwość, cierpliwość, empatia, tolerancja, obowiązkowość, radzenie sobie w trudnych sytuacjach;
- b) Mile widziane doświadczenie w pracy z osobami przewlekle psychicznie chorymi i niepełnosprawnymi intelektualnie;
- c) Umiejętność obsługi komputera;

### **III. Zakres zadań i obowiązków na stanowisku fizjoterapeuty:**

1. Realizacja zajęć indywidualnych i grupowych podnoszących aktywność ruchową i samodzielność uczestników (min. 1 raz dziennie - zajęcia grupowe, oraz zajęcia indywidualne zgodnie z ustalonym planem);
2. Opracowanie planu pracy z uwzględnieniem sytuacji każdego uczestnika;
3. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb pod kątem przywrócenia sprawności fizycznej;
4. Prowadzenie treningów nordic walking;
5. Min. raz dziennie w wymiarze 30 - 45 min. prowadzenie zajęć relaksacyjnych;
6. Nauczanie podopiecznych posługiwania się wyrobami medycznymi, prowadzenie działalności profilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób niesamodzielnych w celu zapobiegania niepełnosprawności;
7. Edukacja w zakresie doskonalenia czynności dnia codziennego, w tym treningi samoobsługi prowadzące do większej samodzielności i aktywności;
8. Edukacja w zakresie mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmiennego potencjału funkcji ciała i aktywności;
9. Prowadzenie dokumentacji klientów, dotyczącej realizacji usług;
10. Prowadzi przy współdziale: pielęgniarki, psychologa, pracownika socjalnego, instruktora terapii zajęciowej, opiekuna działalność w ramach rehabilitacji leczniczej i społecznej;
11. Współtworzy indywidualne plany wsparcia mieszkańca w tym plan zajęć rehabilitacji społecznej, prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe w ramach zajęć rehabilitacji społecznej;
12. Udziela świadczeń zdrowotnych zleconych przez lekarza zgodnie z procedurą medyczną oraz programuje i wykonuje zabiegi fizjoterapeutyczne, w tym masaż i stosuje inne metody fizjoterapeutyczne oraz kontroluje efekty procesu fizjoterapii;
13. Wykonuje zabiegi fizjoterapeutyczne z należytą starannością zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej;
14. Wykonuje wszystkie czynności fizjoterapeutyczne poprzez wyręczanie, wspomaganie, asystowanie w celu wzmocnienia wydolności organizmu mieszkańców;
15. Czuwa nad bezpieczeństwem mieszkańców oraz roztacza szczególną opieką i troską mieszkańców niesprawnych wymagających kompleksowej opieki fizjoterapeutycznej, w poszczególnych jednostkach chorobowych jak również w zaspokajaniu potrzeb bio-psycho – społecznych i rozwiązywaniu problemów zdrowotnych;
16. Udziela pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia;
17. Prowadzi działalność profilaktyczną polegającą na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności mieszkańców domu w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
18. Organizuje wycieczki i spacerów dla mieszkańców,

#### IV. Wymagane dokumenty:

1. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego aktualne prawo do wykonywania zawodu fizjoterapeuty.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikację i umiejętności potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
5. Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem, lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy ( w przypadku pozostawania w zatrudnieniu).
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku fizjoterapeuty.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
9. Oświadczeniu kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.922) oraz ustawą z dnia 21.11.2000 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 902)

#### V. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kobierzycach lub przesłać na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobierzycach , ul. W. Witosza 18, 55-040 Kobierzyce **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem „ *Stanowisko: fizjoterapeuta Dziennego Domu Pobytu Senior+* ” do dnia **17 września 2021 roku do godziny 15:30** (decyduje data wpływu do siedziby GOPS).

#### VI. Dodatkowe informacje:

1. Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobierzycach po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do siedziby GOPS).
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

z up. DYREKTORA  
Starszy Specjalista Pracy Społecznej  
Koordynator  
mgr Sławia Bajek

## **Klauzula informacyjna dla kandydata**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobierzycach reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka z siedzibą w Kobierzycach, ul. W. Witosa 18, 55-040 Kobierzyce e-mail: [info@gops.kobierzyce.pl](mailto:info@gops.kobierzyce.pl)
2. Dyrektor Ośrodka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: [ido@gops.kobierzyce.pl](mailto:ido@gops.kobierzyce.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
  - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
  - w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu **prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, **prawo żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych, a także **prawo do przenoszenia** swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wskazanych powyżej w pkt II.

Powyższe żądania można przesłać na adresy wskazane w pkt I. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Okres przechowywania danych**

1. w zakresie wskazanym w pkt II.1, II.2 i II.3 Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji,
2. w zakresie wskazanym w pkt II.4 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,
3. w zakresie wskazanym w pkt II.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 24 miesięcy od daty wyrażenia zgody.

### **Odbiorcy danych.**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.

1. **Podanie danych osobowych** w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Informujemy, że **nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.**

#### **Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu **prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adresy wskazane w pkt I