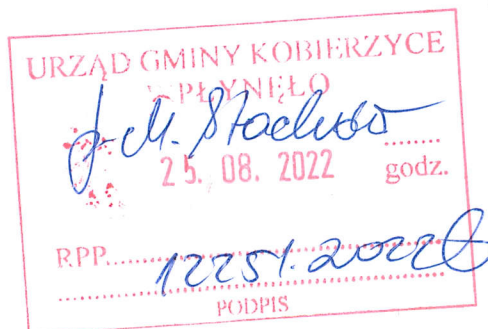




WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

NK-KSE.431.1.14.2022.AP

Wrocław, dnia 22 sierpnia 2022 r.



Pan
Ryszard Pacholik
Wójt Gminy Kobierzyce

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 6 lipca 2022 r. do 22 lipca 2022 r. na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego¹ oraz imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego² zespół kontrolny w składzie: Anna Piekoszewska - inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu), Tomasz Szmich – starszy inspektor wojewódzki (członek zespołu) z Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy Kobierzyce z siedzibą przy al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, której tematyka obejmowała organizację przyjmowania, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków, w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 28 czerwca 2022 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na II półrocze 2022 r.

Zgodnie z art. 47, w zw. z art. 46 ust. 1-3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), w nawiązaniu do *Projektu wystąpienia pokontrolnego*, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Panu *Wystąpienie pokontrolne*.

Kontrolę organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przeprowadzono w zakresie zgodności sposobu rejestracji i przechowywania skarg i wniosków z wymogami art. 254 k.p.a., prawidłowości terminów przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz analizy przebiegu załatwiania skarg i wniosków.

W okresie objętym kontrolą funkcję Wójta Gminy Kobierzyce sprawuje Pan Ryszard Pacholik.

[dowód: akta kontroli str. 37]

Stan faktyczny ustalono w oparciu o udostępnione w toku wykonywania czynności kontrolnych dokumenty oraz wyjaśnienia złożone przez Wójta Gminy Kobierzyce oraz pracownika Urzędu Gminy Kobierzyce.

¹ Dz.U. z 2021, poz. 735, dalej: k.p.a.

² Upoważnienia z dnia 5 lipca 2022 r., symbol: NK-KSE.0030.67.2022.AP, NK-KSE.0030.68.2022.AP

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oceniam pozytywnie. Powyższą ocenę uzasadniam następująco.

Organizacja przyjmowania, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków.

Tryb przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy Kobierzyce, zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami z dnia 6 lipca 2022 r. realizowany jest na podstawie regulacji określonych w k.p.a., rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków³, Zarządzenia Nr KA 0151-0180/2010 Wójta Gminy Kobierzyce z dnia 3 września 2010 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kobierzyce⁴. Normy zawarte w zarządzeniu odwołują się do regulacji ogólnych prawa powszechnie obowiązującego. Zgodnie z regulacją § 51 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, kontrolę i koordynację działań komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie załatwianych spraw obywateli, w tym zwłaszcza skarg i wniosków sprawuje Sekretarz.

[dowód: akta kontroli str. 24, 26-27]

Prowadzenie rejestru skarg i wniosków, w okresie objętym kontrolą, powierzono pracownikom zajmującym stanowisko Kierownika Referatu Ogólnego i Spraw Obywatelskich (zgodnie z zakresem obowiązków pracownika cz. II pkt 2.17 podpisanym w dniu 1 sierpnia 2008 r. oraz zakresem obowiązków pracownika cz. III pkt 17 podpisanym w dniu 13 sierpnia 2020 r.).

[dowód: akta kontroli str. 38-39, 40-43]

Wobec dokonanych w toku kontroli ustaleń stwierdzono, iż w organie kontrolowanym realizowana jest dyspozycja § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁵, zgodnie z którym *przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.*

Kontrola wykazała, iż Wójt Gminy Kobierzyce przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków we wtorki w godz. od 14⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz w środy w godz. od 15³⁰ do 16³⁰, a o godzinach przyjęć interesantów przez Wójta zawiadamia stosowna wywieszka w siedzibie kontrolowanego organu. Ustalono, iż Urząd Gminy Kobierzyce czynny jest w poniedziałki, wtorki, czwartki w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w środy od 7³⁰ do 16³⁰, a w piątki w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰ (<https://www.ugk.pl/kontakt>). W świetle powyższego należy stwierdzić, iż przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków odbywa się zgodnie z przepisem art. 253 § 3 i 4 k.p.a.

[dowód: akta kontroli str. 28-31]

Ustalenia kontroli wskazują, że kontrolowany organ prowadzi dla każdego roku odrębnie: rejestr skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio oraz rejestr skarg i wniosków przekazywanych zgodnie z właściwością. Rejestry prowadzone są dla każdego roku odrębnie. Przekazane kontrolującemu rejestry prawidłowo zostały oznaczone symbolem 1510 - dla *skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)* oraz 1511 - dla *skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości*, tj. zgodnie z *Jednolitym*

³ Dz. U. Nr 5, poz. 46, dalej: Rozporządzenie w sprawie skarg i wniosków.

⁴ Zarządzenie nr KA 0151-0180/2010 Wójta Gminy Kobierzyce z dnia 3 września 2010 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kobierzyce ze zm., dalej: Regulamin Organizacyjny Urzędu. Z wyjaśnień z dnia 14 lipca 2022 r. wynika, że zarządzenie w zakresie objętym kontrolą nie zostało zmienione.

⁵ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), dalej: Rozporządzenie w sprawie skargi i wniosków.

rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki⁶. [dowód: akta kontroli str. 44-49]

Wskazać należy, iż na organy, do których wpływają skargi/wnioski nałożono obowiązek prowadzenia rejestru skarg i wniosków, w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Zatem zapisy rejestru skarg i wniosków powinny odzwierciedlać stan faktyczny, wynikający z prowadzonej dokumentacji skargowej/wnioskowej. Z zapisów rejestru powinno wynikać, kto i kiedy złożył skargę, jaki jest jej przedmiot, oraz w jaki sposób i kiedy została załatwiona. W rejestrze 1510 za 2021 r. poz. 1, w rubryce *sposób załatwienia skargi/wniosku* wskazano *pismo nr ROiSO.1510.1.2021-1 z dnia 3.12.2021 r.*, zamiast sposobu załatwienia skargi (zasadna, bezzasadna). Kontrolowany w trakcie czynności kontrolnych skorygował zapisy w rejestrze skarg i wniosków poprzez wpis *skarga zasadna*. Podjęte czynności naprawcze przez kontrolowanego zostały uwzględnione przy formułowaniu oceny za omawiane zagadnienie. [dowód: akta kontroli str.45, 62-63]

Mając na uwadze ustalenia kontroli stwierdzono, iż sposób rejestracji skarg i wniosków ułatwia kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, do czego zobowiązuje przepis art. 254⁷ k.p.a.

W okresie objętym kontrolą zaewidencjonowano 1 skargę w rejestrze skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio, którą organ kontrolowany załatwił bezpośrednio (2021 r.: ROiSO.1510.1.2021-1) [dowód: akta kontroli str. 45]. W okresie objętym kontrolą organ nie przekazywał skarg/wniosków do rozpatrzenia innym organom. Kontroli poddano jedno postępowanie skargowe (poz. 1 2021 r.: ROiSO.1510.1.2021-1).

[dowód: akta kontroli str. 6, 45, 51, 62]

Postępowania skargowo-wnioskowe:

Kontrola wykazała, iż organ prawidłowo zakwalifikował wpływające do organu pismo jako skargę w rozumieniu art. 227 k.p.a., i prawidłowo ustalił właściwość do jej rozpatrzenia. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi zostało podpisane przez osobę uprawnioną. W toku kontroli zweryfikowano prawidłowość i rzetelność zamieszczania w treści zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi, elementów wynikających z art. 238 § 1 k.p.a., w myśl którego: *Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239.* W wyniku kontroli stwierdzono, iż zawiadomienie z dnia 3 grudnia 2021 r. znak ROiSO.1510.1.2021-1 o sposobie załatwienia skargi zawiera co do zasady wszystkie elementy określone w przepisie art. 238 § 1 k.p.a. Niemniej jednak w wyniku kontroli ustalono, że w ww. zawiadomieniu o sposobie załatwienia skargi nie wskazano jednoznacznie (wprost) sposobu jej załatwienia, co stanowi naruszenie w art. 238 § 1 k.p.a., w zakresie elementów zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi. W udzielonych wyjaśnieniach z dnia 14 lipca 2022 r. kontrolowany wskazał, iż z treści

⁶ Stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), dalej: JRWA.

⁷ Skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

pisma nr ROiSO.1510.1.2021-1 z dnia 3.12.2021 r. jednoznacznie wynika, że jest to skarga zasadna. (...) Brak w piśmie sformułowania „skarga jest zasadna” nie wpływa na treść zawiadomienia. Jednakże mając na uwadze poprawność elementów zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg/wniosków, informuję, że zobowiązano pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie spraw związanych ze skargami wnioskami wpływającymi do Wójta do stosowania zapisów zgodnie z k.p.a. [dowód: akta kontroli str. 50-51, 62]

Wyjaśnienia uwzględniono, niemniej jednak w zawiadomieniu o sposobie załatwienia skargi należy jednoznacznie wskazywać sposób jej załatwienia, zgodnie bowiem z przepisem art. 238 § 1 k.p.a.: zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać m.in. sposób załatwienia skargi. *Załatwienie skargi to pewnego rodzaju ustosunkowanie się do jej treści. Sposób jej załatwienia może być pozytywny, gdy organ uzna skargę za zasadną, i negatywny, gdy skarga zostanie uznana za bezzasadna.*⁸

Terminowość w zakresie skarg i wniosków

W myśl przepisu art. 237 § 1 k.p.a. *organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.* Kontrola wykazała, że skarżącą o sposobie załatwienia skargi zawiadomiono w terminie zgodnym z przepisem art. 237 § 1 k.p.a. [dowód: akta kontroli str. 50-51, 54]

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Wójtowi Gminy Kobierzyce.

Z uwagi na usunięcie uchybienia w zakresie prowadzenia rejestru skarg i wniosków podczas czynności kontrolnych odstąpiono od wydania zalecenia pokontrolnego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Jarosław Obreński

⁸ Skargi i wnioski i petycje w jednostkach samorządu terytorialnego, Renata Cybulska, Warszawa 2020, s. 176.