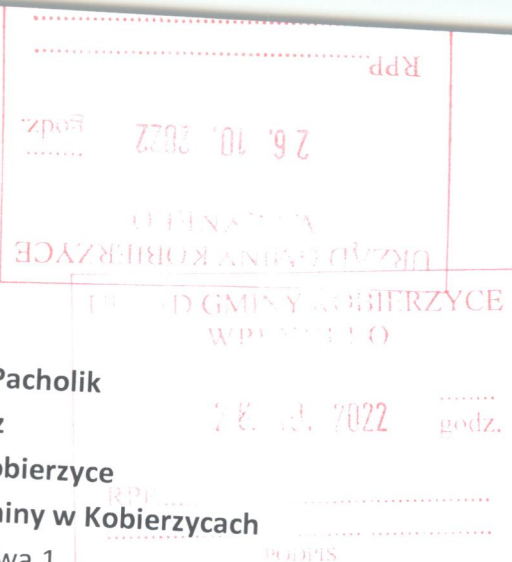




Pan
Ryszard Pacholik
Burmistrz
Gminy Kobierzyce
Urząd Gminy w Kobierzycach
al. Pałacowa 1
55-040 Kobierzyce

Wasze pismo z dnia: ---
Nasz znak: OV.421.20.2022.DR

Znak: ---
Data: 21.10.2022

Szanowny Panie,

Archiwum Państwowe we Wrocławiu w załączeniu przesyła wystąpienie pokontrolne wydane w związku z przeprowadzoną w dn. 08.09.2022 r. kontrolą postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w **Urzędzie Stanu Cywilnego w Kobierzycach**.

Z wyrazami szacunku

Z upoważnienia Dyrektora
Archiwum Państwowego
we Wrocławiu

mgr Remigiusz Kazimierzczak
Zastępca Dyrektora

Załączniki:

1 egz. wystąpień pokontrolnych

Do wiadomości:

Osoba prowadząca sprawę:

Pani Dominika Rudkowska-Kořakowska; email: sekretariat@ap.wroc.pl; telefon: 71 328-81-01 w. 29

$$\begin{aligned}
 & \frac{1}{2} \int_{\mathbb{R}^n} |\nabla u|^2 dx = \frac{1}{2} \int_{\mathbb{R}^n} |\nabla v|^2 dx + \frac{1}{2} \int_{\mathbb{R}^n} |\nabla w|^2 dx \\
 & \quad + \frac{1}{2} \int_{\mathbb{R}^n} |\nabla z|^2 dx + \frac{1}{2} \int_{\mathbb{R}^n} |\nabla y|^2 dx
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 & \frac{1}{2} \int_{\mathbb{R}^n} |\nabla u|^2 dx = \frac{1}{2} \int_{\mathbb{R}^n} |\nabla v|^2 dx + \frac{1}{2} \int_{\mathbb{R}^n} |\nabla w|^2 dx \\
 & \quad + \frac{1}{2} \int_{\mathbb{R}^n} |\nabla z|^2 dx + \frac{1}{2} \int_{\mathbb{R}^n} |\nabla y|^2 dx
 \end{aligned}$$

Archiwum Państwowe we Wrocławiu

Nazwa archiwum państwowego

—

Oddział

82

Identyfikator
(systemowy)ul. Pomorska 2
50-215 Wrocław

Adres

15444

Nr wystąpienia

2022-10-13

Data dokumentu

OV.421.20.2022

Znak sprawy

585

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Art. 28 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164 z późn. zm.).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Kobierzycach

Nazwa jednostki kontrolowanej

11491

Identyfikator
systemowy

ul. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce

Adres jednostki kontrolowanej

000536657

REGON

—

KRS

—

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Dominika Rudkowska - Kołakowska

Imię i nazwisko kontrolera

archiwista

Stanowisko służbowe kontrolera

99

Nr upoważnienia do
kontroli

2022-07-26

Data wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2022-09-08

Data rozpoczęcia kontroli

2022-09-08

Data zakończenia kontroli

—
Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kobierzycach, bez względu na miejsce i tytuł prawny przechowywania tej dokumentacji.

Zakres i przedmiot kontroli

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Kobierzycach stosowane są poprawnie przepisy kancelaryjno-archiwalne przyjęte dla całego Urzędu Gminy w Kobierzycach. Przyjęty został system kancelaryjny bezdziennikowy oparty o jednolity rzeczowy wykaz akt, zaś jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw przyjęty jest

system tradycyjny, wspomagany przez system elektroniczny "Urząd 2020". W USC w Kobierzycach stosowana jest ponadto aplikacja ŹRÓDŁO służąca do edycji oraz przetwarzania danych gromadzonych w systemie Rejestrów Państwowych.

Zasób USC w Kobierzycach przechowywany jest w drewnianych szafach w pomieszczeniu biurowym USC (warunki w pomieszczeniu są dobre), do którego dostęp mają jedynie uprawnieni pracownicy USC w Kobierzycach. Na zasób ten składają się materiały archiwalne w postaci dokumentacji własnej oraz odziedziczonej, tzn. księgi stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw i zgonów), akty zbiorowe oraz skorowidze. Materiałom archiwalnym nadano układ chronologiczny. Przechowywane są w poprawnie opisanych segregatorach (akty zbiorowe) lub są oprawione introligatorsko (księgi stanu cywilnego). Materiały są w stanie dobrym. Zaprowadzono dla nich poprawnie sporządzone spisy zdawczo-odbiorcze. Zastrzeżenie budzi brak sporządzonego wykazu spisów zdawczo-odbiorczych.

Dokumentacja niearchiwalna spraw ostatecznie zakończonych jest względnie na bieżąco przekazywana w formie uporządkowanej do archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Kobierzycach (numeracja spisów zdawczo-odbiorczych zgodna z wykazem spisów archiwum zakładowego UG Kobierzyce).

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Zaprowadzić wykaz spisów zdawczo-odbiorczych.

Opis

2023-02-28

Termin realizacji

Wrocław, 21.10.2022 r.

Miejscowość i data

Z upoważnienia Dyrektora
Archiwum Państwowego
we Wrocławiu

mgr Remigiusz Kazimierzczak
Zastępca Dyrektora

Podpis

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Ilość: 0

Załączniki

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe we Wrocławiu